



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA UDBINA

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 17.12.2024. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Udbina za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Udbina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduženja i jamstava, ovlasti općinskog načelnika, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, izvještavanje o izvršenju, nadzor proračuna i druga pitanja.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, načela proračunske godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja. Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Udbina i njenih proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun Općine Udbina je konsolidiran sa prihodima i rashodima Proračunskih korisnika Općine Udbina. Proračunski korisnici su Dječji vrtić Medo, Centar za pomoć u kući Općine Udbina i Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Udbina.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Tijela Općinske uprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka po namjenama.

Prihodi Proračuna uplaćuju se u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 6.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje i namjenski prihodi od zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Svi namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, te vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti uplaćuju se u općinski proračun, izuzev prihoda od sufinanciranja cijene smještaja djece u dječjem vrtiću „Medo“, te prihoda za sufinanciranje usluga pomoći u kući starijim osobama (prihod od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i fizičkih osoba korisnika usluge Centra) koje pruža Centar za pomoć u kući Općine Udbina .

Za vlastite i namjenske prihode proračunskih korisnika koji su izuzeti od obveze uplate u Proračun osigurat će se izvještajno praćenje ostvarenja kao i njihovo trošenje.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću godinu.

Uplata namjenskih prihoda i primitaka i izvršavanje obveza iz tih izvora obavljati će se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Ako u razdoblju važenja Proračuna dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, za njegovo uravnoteženje predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna za 2025. godinu po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja općini prihodi i primici i namjenski primici, uz odobrenje općinskog načelnika.

Općinski načelnik obavještava predstavničko tijelo o izvršenim preraspodjelama u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Kada se kod proračunskih korisnika stvori potreba za izmjenom i dopunom financijskog plana, ako se radi o rashodima koji se financiraju iz izvora općinih prihoda i primitaka odnosno sredstava nadležnog proračuna – proračuna Općine Udbina, nije moguće raditi izmjene i dopune bez nadležnog proračuna. Ako se ti rashodi financiraju iz vlastitih i namjenskih izvora,

moguće je raditi preraspodjelu ili izmjenu i dopunu financijskog plana proračunskog korisnika uz suglasnost Općine Udbina.

Članak 9.

Isplata sredstava iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Bez suglasnosti iz stavka 2. ovog članka mogu se plaćati obvezne objave u glasilima, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do najvišeg pojedinačnog iznosa od 1.300,00 eura.

Članak 10.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 5.000,00 eura, koja će se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu sa raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ugovori o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova mogu se zaključiti do visine planiranih sredstava iz Posebnog dijela Proračuna, u skladu s godišnjim planom nabave, propisima i pisanim procedurama koje uređuju uvjete i postupak nabave roba, usluga i radova.

Članak 12.

Sredstva za rashode za zaposlene, materijalna prava i naknade članovima predstavničkog tijela isplaćivati će se u skladu sa Zakonom i donesenim aktima. Isto se odnosi i na proračunske korisnike.

Jedinstveni upravni odjel doznauje sredstva donacija i pomoći korisnicima utvrđenim u Proračunu i po provedenim javnim pozivima ili natječajima u skladu s raspoloživim sredstvima i odredbama sklopljenih Ugovora, a iznimno po posebnom zahtjevu kojeg odobrava načelnik.

Donacije i pomoći za koje je zakonom ili ugovorom određena dinamika plaćanja isplaćuju se prema zakonu odnosno ugovorom utvrđenom dinamikom.

Članak 13.

Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka donošenjem mjere privremene obustave od izvršenja Proračuna u skladu sa Zakonom.

Ako se za vrijeme provođenja mjera obustave ne postigne uravnoteženje, načelnik je u obvezi u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu po istom postupku kao i njegovo donošenje.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 14.

Imovina Općine Udbina jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu a upravljanje imovinom se obavlja u skladu s odredbama Zakona.

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik u skladu sa Zakonom. Eventualno slobodna sredstva mogu se polagati u kreditne institucije poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 16.

Ako se za ispunjenje obveza iz ugovora o zajmu ili drugih obveza, za koje je Općina dala jamstvo koriste sredstva Proračuna, uspostavljaju se potraživanje od dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza.

Nakon izvršenja plaćanja obveza iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja.

Članak 17.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

Članak 18.

Sredstva od prodaje nefinancijske dugotrajne imovine Općine koriste se za rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine i za otplate glavnice iz dugoročnog zaduženja.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je Općina osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Općine Udbina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

U 2025.godini ne planira se novo zaduženje, a izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u 2025.godini odnose se na obveze po kreditnim zaduženjima iz prethodnih godina te je očekivani iznos ukupnog duga za otplatu glavnice na kraju proračunske 2025.g. godine 44.130,35 eura.

VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 20.

Za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna sa zakonskim sadržajem, postupak i nadležnost tijela za donošenje, rokovi i način dostavljanja istih Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju primjenjivati će se odredbe Zakona.

VII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 21.

Proračunski nadzor je postupak nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata, a obavlja ga Ministarstvo financija.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Udbina za 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01.01.2025.g.

KLASA: 400-01/24-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-25
Udbina, 17.12.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UDBINA

Predsjednik Općinskog vijeća
Slobodan Bjelobaba